

## **Convivial recherche un(e) Travailleur.euse social.e formateur.trice pour le BAPA Convivial (H/F/X)**

### **Contexte :**

Convivial propose un accompagnement professionnel aux réfugiés dans le démarrage de leur nouvelle vie en Belgique, depuis les défis liés à leur première installation autonome (accès aux droits sociaux, à un logement, ...) jusqu'à l'initiation d'un projet d'insertion à plus long terme (formation sur la vie en Belgique, orientation socioprofessionnelle, ...).

Convivial a également pour mission d'informer et sensibiliser le grand public sur l'asile et la réalité des Réfugiés en Belgique, ainsi que de développer des dispositifs de « vivre ensemble » permettant la mise en relation entre citoyens et réfugiés.

Forte de son expérience depuis 25 ans dans ce domaine, Convivial a été sélectionné par le Gouvernement bruxellois pour créer le troisième Bureau d'Accueil pour Primo-Arrivants (BAPA) à Bruxelles. Ce dispositif important a été mis en place sur le site actuel de Convivial, situé à Forest et à proximité immédiate d'Anderlecht et Saint-Gilles.

### **Mission du BAPA**

Le BAPA a pour mission d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les primo-arrivants, de leur permettre d'acquérir les connaissances de base sur le fonctionnement de la société en Belgique et en matière de français comme langue de contact.

Qui sont les primo-arrivants ?

Les personnes d'origine étrangère résidant en région de Bruxelles-Capitale depuis moins de 3 ans et disposant d'un permis de séjour d'une validité de plus de 3 mois. Dans un futur proche, tout primo arrivants (sauf dérogation) résident sur le territoire bruxellois aura l'obligation de suivre ce parcours d'accueil. Le BAPA Convivial a la capacité d'accueillir 1000 personnes par an et est intégré dans les activités et les locaux de Convivial.

## Objectif de la fonction :

Le service social est en charge du premier accueil et de l'accompagnement des PA dans les premières démarches vers un projet de vie en Belgique. Cet accompagnement consiste en un bilan social et linguistique, une formation Droits & Devoirs (10h), la rédaction d'une convention et le suivi de la mise en œuvre de celle-ci. Le travailleur social sera ensuite le référent du PA pour le suivi du parcours et tout au long de l'accompagnement social. Le travailleur social donnera également 2 à 4 séances de formations à la citoyenneté (50h) par an.

## Positionnement et encadrement :

Le travailleur social fait partie de l'équipe sociale du BAPA. Il rapporte à la Coordinatrice du service social du BAPA Convivial.

Le travailleur social travaille en étroite collaboration avec l'équipe accueil, avec l'équipe des formateurs du BAPA et avec l'équipe sociale de Convivial. Il participe aux réunions d'équipe du BAPA.

## Tâches principales (liste non exhaustive) :

1. Accueillir les PA, leur expliquer le parcours BAPA, les conditions d'éligibilité et l'engagement attendu de la personne
2. Etablir un bilan des besoins du PA en terme sociaux mais aussi linguistiques (formation au test linguistique prévue)
3. Apporter des réponses concrètes et adaptées au profil et au projet de vie du PA ainsi qu'aux différents besoins soulevés par les bilans linguistique et sociaux
4. Accompagner l'autonomie des PA en construisant un réseau de relais à l'intérieur et à l'extérieur de Convivial
5. Garantir le bon déroulement du parcours d'accueil (inscription aux cours de langues adaptés et aux cours de citoyenneté, suivi de l'assiduité, suivi administratif des différentes étapes du parcours etc.)
6. Animer des sessions de formation autour des droits et devoirs en Belgique (10h)
7. Participation à la vie d'équipe de Convivial
  - Participer aux réunions d'équipe et aux formations du Service social du BAPA Convivial, aux interventions, aux plénières
  - Participer activement à la construction du projet BAPA au sein de Convivial via la participation aux réunions de réflexions, des propositions d'amélioration etc.
  - Veiller activement à être au courant de l'agenda général de Convivial, ses activités et projets, procédures en place, conditions d'accès aux services, dates de démarrage de groupes collectifs/de sensibilisation, visites importantes...
  - Soutenir les autres membres de l'équipe sociale et pouvoir les remplacer au besoin.



## Profil recherché :

- **Diplôme d'Assistant Social** ou bachelier avec une expérience probante d'au moins 1 an
- une **expérience probante de jusqu'à 3 ans** dans le domaine reconnue
- **Excellente expression en français** et la **connaissance courante d'au moins une autre langue** parlée par nos bénéficiaires (peul ou autre langue de l'Afrique de l'Ouest, arabe classique ou maghrébin, portugais, pachtoun, russe, turc, kurde, tigrinya etc.).
- Bonnes connaissances en droit des étrangers. La spécialisation ou l'intérêt démontré pour un des domaines suivants est un atout : santé mentale et assuétudes, droit de la famille et médiation scolaire, médiation des dettes, droit social, positionnement Alpha/FLE.
- Expérience d'accompagnement psycho-social des personnes en exil et/ou vulnérables et capacité à les accompagner vers l'autonomie
- Compétences pédagogiques, aisance face à un groupe, capacité d'animation ou intérêt pour le domaine de la formation d'adultes. Avoir suivi la formation des formateurs en citoyenneté du CBAI est un atout.
- Bonne connaissance du réseau social et associatif bruxellois
- Grande capacité d'écoute et de communication assertive
- Non-discrimination, non-jugement, respect du secret professionnel
- Résistance au stress et aux situations difficiles, bonne capacité de gestion de ses émotions
- Capacité de planifier, structurer son travail et de l'organiser de manière autonome
- Aisance dans le suivi administratif
- Capacité de travail en équipe et en réseau
- Flexibilité, capacité à s'intégrer dans un environnement de travail multiculturel et changeant
- Dynamisme, orienté solutions, porteur de projet
- Connaissances informatiques de base (Word, Outlook, Excel, Internet), aisance avec l'outil informatique en général

## Nous offrons :

- **Un CDI temps plein** de niveau bachelier
- Timing : **démarrage souhaité le plus rapidement possible**
- La possibilité de participer à un **projet passionnant** en réponse à des besoins sociétaux
- La **motivation** d'intégrer une association alliant l'accueil, le respect et la collaboration
- **Composantes extra-légales** propres à Convivial : fermeture entre Noël et nouvel an, horaire d'été, 1 jour de congé par 5 ans d'ancienneté, 10 jours de formations fonctionnelles par an, possibilité de développement personnel payé par l'employeur sous conditions

## Contact :



Convivialités asbl  
Rue du Charroi, 33-35 B 1190 Bruxelles  
T 02 503 43 46

[www.convivial.be](http://www.convivial.be)  
Triodos : 523-0801142-94

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **par mail exclusivement** à l'adresse [grh@convivial.be](mailto:grh@convivial.be) pour **le 14 janvier 2022 au plus tard**.

Les entretiens auront lieu **la semaine du 24 janvier 2022**.

*Diversité : A l'image de ce qu'elle souhaite défendre au sein de la société, Convivial mène une politique de diversité active, de non-discrimination et d'égalité des chances. Dans ce cadre, nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.*

*Protection des données personnelles : Les données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature seront conservées pour une durée de 6 mois, et seront traitées de façon confidentielle, uniquement par des personnes habilitées et à des fins strictement internes.*



Convivialités asbl  
Rue du Charroi, 33-35 B 1190 Bruxelles  
T 02 503 43 46

[www.convivial.be](http://www.convivial.be)  
Triodos : 523-0801142-94