**Talent pool – Providing support to Ukrainians**

Founded in 1994, Convivial aims to encourage the integration of refugees through a process of mutual listening and commitment. To do so, Convivial helps refugees with the challenges surrounding their first arrival and by implementing a longer-term social and professional integration project. Since its approval in June 2019 as a BAPA (Bureau d’Accueil pour Primo-Arrivants) for the Brussels region, Convivial has expanded its scope to include people of foreign origin legally residing and newly settled in Brussels.

To carry out these missions, the Convivial team is made up of around 50 permanent staff members and another 30 indirect staff members under integration contracts. as well as some 20 volunteers.

**As part of its actions to expand its scope to people having fled Ukraine, Convivial is setting up a talent pool**aimed at hiring several staff members in the coming weeks. The goal of this is to welcome, support and guide Ukrainian refugees with their long-term settlement in Belgium, while taking into account their specific needs.

**Profile required:**

* **Welfare assistant, social worker or socially-aware individual to provide social assistance** toUkrainians (contacts with CPAS/municipalities/family benefits agencies, submitting housing benefits requests/rent guarantees, directing them to specialised centres if they have specific needs). This is an intercultural mediator/interpreter role.
* **Social worker for social housing**: Social workerprofileor a socially-aware individual to support the efforts of helping Ukrainians with housing (help with the municipality/CPAS, mediation, applications, inventories, organising housing directories, contacting landlords, etc.). This is an intercultural mediator/interpreter role.
* **Housing consultant**: Communicative/proactive individual, who is **comfortable** **speaking French, required to reach out to new landlords**. **No other linguistic knowledge required**. Knowing the refugee contact languages (such as English, Arabic, Russian, Ukrainian, etc.) is a plus.
* **Social and professional guidance agent**: Social workeror socially-aware individual to help Ukrainians with their professional integration efforts in Brussels (qualification equivalence, job searches, training searches, entrepreneurship, etc.)
* **Essential languages: Ukrainian/Russian and one other contact language with the rest of the team (French or English), except for the housing consultant role.**

**Additional desirable experience**:

* Experience/familiarity with migrants or disadvantaged/vulnerable people.
* Experience in the social sector, human resources or interpreting.
* Any volunteering experience will be duly considered.
* Knowledge of English or one of the refugee languages.
* Knowledge of Belgian and Brussels associations.

**Contact:** Applications (CV and cover letter) are to be sent **by e-mail** only to [grh@convivial.be](mailto:grh@convivial.be) by **20 May 2022** at the latest.

**Набір резервного персоналу — допомога українській громаді**

Створена в 1994 році, організація Convivial має на меті сприяти інтеграції біженців у дусі уваги й взаємних зобов'язань. Для цього Convivial допомагає біженцям долати будь-які труднощі, пов’язані з першим поселенням, і опрацьовувати довгостроковий проєкт соціальної та професійної інтеграції. Затверджена в червні 2019 року як Офіс прийому новоприбулих (BAPA) у Брюссельському регіоні, організація Convivial поширила сферу своєї діяльності на всіх людей іноземного походження, які легально проживають у Брюсселі.

Для виконання цих завдань команда Convivial об’єднує близько п’ятдесяти постійних співробітників, а також, опосередковано, — близько тридцяти працівників за договорами трудового сприяння й двадцяти волонтерів.

**У межах заходів, які поширюються на біженців з України, Convivial запускає набір резервного персоналу,** який має на меті найняти кількох працівників протягом найближчих тижнів. Ці заходи будуть спрямовані на те, щоб приймати, підтримувати й направляти біженців з України під час їх довгострокового перебування в Бельгії, враховуючи водночас їхні специфічні потреби.

**Профіль кандидата:**

* **Соціальний помічник, соціальний працівник або особа із соціально активною поведінкою для підтримки** людей з України (контакти із CPAS / муніципалітетами / сімейними фондами допомоги, подання запитів на отримання допомоги на проживання / гарантії для оренди, звернення до спеціалізованих посередників за особливих потреб). Роль міжкультурного перекладача-посередника.
* **Соціальний працівник для роботи з житлом:** соціальний працівник або особа із соціально активною поведінкою для підтримки процесу розміщення українських біженців (підтримка в муніципалітеті/CPAS, посередництво, пошук житлових об'єктів на місцях, інвентаризація, організація таблиць пошуку житла, контакти з власниками тощо). Роль міжкультурного перекладача-посередника.
* **Спеціаліст із пошуку житла:** комунікативна/проактивна людина з **вільним володінням французькою мовою для пошуку нових власників.** **Інших мовних навичок не потрібно.** Буде перевагою: володіння мовою спілкування біженців (англійська, арабська, російська, українська тощо).
* **Агент із соціально-професійної орієнтації:** соціальний працівник або особа із соціально активною поведінкою для допомоги українцям у процесі професійної інтеграції в Брюсселі (відповідність диплому, пошук роботи, пошук навчання, підприємництво тощо).
* **Володіння мовами: українська/російська й інша мова для спілкування з рештою команди (французька або англійська), за винятком спеціаліста з пошуку житла.**

**Додаткові переваги:**

* Досвід/розуміння роботи з мігрантами / незабезпеченими/уразливими людьми.
* Досвід роботи в соціальному секторі, управлінні людськими ресурсами або усним перекладачем.
* Будь-який волонтерський досвід буде взято до уваги.
* Знання англійської або однієї з мов спілкування біженців.
* Знання мережі асоціацій у Брюсселі й Бельгії загалом.

**Контактні дані:** заявки (резюме й супровідний лист) необхідно надсилати **електронною поштою** виключно на адресу [grh@convivial.be](mailto:grh@convivial.be) не пізніше **20.05.2022.**